

Załącznik do Statutu
Przedszkola z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys“ w Sejnach

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU

Pierwszym i podstawowym obowiązkiem, jaki powstaje w sytuacji wypadku, jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu.

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.)

1. WYPADEK:

- 1) zdarzenie nagłe;
- 2) wywołane przyczyną zewnętrzną;
- 3) powodujące uraz lub śmierć.

2. KATEGORIE WYPADKÓW:

- 1) wypadek śmiertelny;
- 2) wypadek ciężki – ciężkie uszkodzenie ciała (np.: utrata wzroku, słuchu, mowy);
- 3) wypadek zbiorowy;
- 4) wypadek zwykły.

3. DOKUMENTACJA:

- 1) protokół powypadkowy;
- 2) zapis w rejestrze wypadków.

4. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PO WYPADKU DZIECKA:

- 1) Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku;
- 2) W razie potrzeby wezwać do pomocy osobę przeszkoloną z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 3) W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- 4) Powiadomić o wypadku dyrektora przedszkola lub w razie jego nieobecności jego zastępcę;
- 5) Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych;
- 6) Nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli stwierdzi się, że miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
- 7) Wpisać do dziennika zajęć fakt powiadomienia rodziców o zdarzeniu, podając datę i godzinę powiadomienia rodzica (opiekuna prawnego) o wypadku.

5. OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOŁA PO WYPADKU DZIECKA:

- 1) Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi (nauczyciel, dyrektor, świadek wypadku);
- 2) Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka;
- 3) W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku nauczyciel lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyjscia lub godziny odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia;
- 4) W przypadku wypadków ciężkich powiadomić pracownika służby BHP, organ prowadzący i społecznego inspektora pracy (SIP) – powołać zespół powypadkowy;
- 5) Zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek jest śmiertelny, ciężki, a także zbiorowy;
- 6) Zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego;
- 7) Sporządzić dokumentację powypadkową po zbadaniu okoliczności i przyczyn wypadku, dokumentację sporządza powołany przez dyrektora zespół powypadkowy;
- 8) Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia;
- 9) Omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze;
- 10) Wpisać wypadek do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

6. OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO (BHP i SIP):

1. Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
2. Wysłuchać wyjaśnień od poszkodowanego dziecka (w obecności rodzica lub wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego);
3. Zasięgnąć informacji od świadków wypadku (nauczycieli lub innych osób);
4. Zasięgnąć opinii lekarza;
5. Zebrać inne dowody dotyczące wypadku;
6. Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku;
7. Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku;
8. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor;
9. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom (prawnym opiekunom dziecka);
10. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole;
11. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

7. Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola lub w razie jego nieobecności jego zastępca.

8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

9. Procedura wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Procedura zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys“ w Sejnach Nr 2/2017 z dnia 30.11.2017 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)