

Załącznik do Statutu
Przedszkola z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys“ w Sejnach

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys” w Sejnach

Podstawa prawna :

- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*
- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm;)*
- *Statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys” w Sejnach*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przy Zespole Szkół z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys” w Sejnach działa Rada Rodziców oraz Rady Oddziałowe Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Przedszkola i Szkoły Podstawowej z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys” w Sejnach (z uwzględnieniem rodziców uczniów klas gimnazjalnych).
3. Rada Rodziców jest organem szkoły.
4. Kadencja Rady Rodziców i Oddziałowych Rad Rodziców trwa jeden rok.
5. Członkostwo w Radzie Rodziców ustalone jest na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutów Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

§ 2.

Skład Rady Rodziców

1. Radę Rodziców stanowią rodzice wszystkich uczniów, uczęszczających do Przedszkola, Szkoły Podstawowej „Žiburys” w Sejnach.
2. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców.

§ 3. Cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców

1. Cele działalności Rady to w szczególności:
 - 1) Aktywizowanie i angażowanie rodziców do działań na rzecz przedszkola;
 - 2) Podejmowanie działań na rzecz doskonalenia działalności przedszkola;
 - 3) Wspomaganie przedszkola na rzecz poprawy warunków materialnych i organizacyjnych.
2. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - 1) Uchwalanie Regulaminu swojej działalności;
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
3. Do kompetencji opiniodawczych należą:
 - 1) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) Opiniowanie podjęcia działalności w Przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola;
 - 3) Opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego lub mianowanego zatrudnionego w Przedszkolu do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
4. Do innych uprawnień Rady należą:
 - 1) Występowanie do Dyrektora, rady pedagogicznej Przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola i Szkoły;
 - 2) Występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.
 - 4) Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
5. Do zadań Rady należą w szczególności:
 - 1) Wspomaganie Przedszkola i współdziałanie w zakresie organizacji zajęć, warsztatów, prelekcji, imprez i spotkań okolicznościowych, wycieczek itp. organizowanych dla dzieci, rodziców i środowiska.
 - 2) Wspomaganie dzieci uczęszczających do Przedszkola będących w trudnej sytuacji np. losowej, materialnej.
 - 3) Wspomaganie działań Przedszkola związanych z upowszechnianiem wiedzy pedagogicznej rodziców oraz włączania ich w życie Przedszkola;
 - 4) Opiniowanie wyboru firmy ubezpieczeniowej, która obejmie dzieci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w danym roku szkolnym;
 - 5) Wspomaganie Przedszkola w zakresie poprawy warunków działalności i wyposażenia;

- 6) Organizowanie prac użytecznych na rzecz dzieci i Przedszkola;
- 7) Opiniowanie na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej Przedszkola lub Szkoły innych spraw dotyczących pracy placówki.

§ 4

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców

1. Oddziałowe Rady Rodziców :

- 1) wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
- 2) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły,
- 3) występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy lub oddziału w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału,
- 4) występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale.

§ 5

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium składa się z 7 – 9 osób.
3. Członków Prezydium wybiera się w wyborach w głosowaniu jawnych lub tajnym na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.
4. Na pierwszym zebraniu Członkowie Prezydium Rady Rodziców wybierają spośród siebie:
 - 1) przewodniczącego
 - 2) zastępcę przewodniczącego,
 - 3) sekretarza,
 - 4) skarbnika,
5. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Prezydium Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

§ 6

Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej raz na kwartał : wrzesień , luty, czerwiec.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Dyrektor lub Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców lub Rady Rodziców bierze udział Dyrektor szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba, zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.
4. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas,
 - 4) organu prowadzącego,
 - 5) organu nadzorującego
5. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony ustnie lub na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.
6. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
7. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
9. Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w Statutach Przedszkola i Szkoły.
10. Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
11. Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

§ 7

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców*.
4. Do Księgi Uchwał mają wgląd dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.
5. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.
6. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statutach Szkoły i Przedszkola.

§ 8

Zasady wyborów

1. Wybory do Rady Rodziców oraz rad oddziałowych odbywają się zgodnie z następującą procedurą :
 1. Wybory kandydatów do Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału) przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy (oddziału)

2. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.
3. Członków Rady Oddziałowej wybiera się bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
4. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
5. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
6. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
7. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
8. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie .
9. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata .
10. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
11. Członków do Rady Rodziców i rad oddziałowych spośród zgłoszonych kandydatów wybiera się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
12. W głosowaniu jawnym wyborca głosuje przez podniesienie ręki.
13. W wyborach tajnych wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. (Wzór karty do głosowania zawiera załącznik nr 1).
14. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
15. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
16. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zabezpieczonej urny.
17. Komisja Skrutacyjna zarządza przygotowanie kart do głosowania.
18. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
19. Nazwiska członków Rad Oddziałowych wpisuje się do dzienników lekcyjnych w odpowiednich rubrykach.

§ 8

Gospodarka finansowa

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:
 - 1) Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu , Dzień Dziecka;
 - 2) Dofinansowanie organizacji szkolnych konkursów;
 - 3) Dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim;
 - 4) Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) Częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek;
 - 6) Zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów;
 - 7) Zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego;
 - 8) Zakup prasy i periodyków na wyposażenie kącików czytelniczych, biblioteki i klasopracowni;
 - 9) Zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek;

- 10) Zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego;
- 11) Remonty i naprawy sprzętu szkolnego;
- 12) Dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

3. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z ust. 2.
4. Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Prezydium mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statutach Przedszkola i Szkoły Podstawowej z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys” w Sejnach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin przyjęty uchwałą nr Rady Rodziców z dn.....

.....
podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

.....
podpis Dyrektora

załącznik 1

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

.