

**Załącznik do Statutu
Przedszkola z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys“ w Sejnach**

**REGULAMIN
DOTYCZĄCY ZASAD I WARUNKÓW ORGANIZOWANIA PRZEZ
PRZEDSZKOLE Z LITEWSKIM JĘZYKIEM NAUCZANIA „ŽIBURYS“
W SEJNACH
KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI**

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
2. Statut Przedszkola z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys“ w Sejnach;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516, z późniejszymi zmianami);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz.69) ze zmianami.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem spacerów, wycieczek i imprez jest Przedszkole z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys“ w Sejnach przy współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców.
2. W prowadzeniu tej działalności przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

§ 2

1. Cele działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki:

- 1) Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury historii;
- 2) Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 3) Wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
- 4) Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 5) Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
- 6) Poprawnie stanu zdrowia dzieci;
- 7) Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

- 1) Spacery i krótkie wycieczki – inicjowane i realizowane przez nauczycielki w celu uzupełnienia programu nauczania;
- 2) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- 3) Imprezy wyjazdowe.

3. Uczestnikami wycieczek są:

- 1) Dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru – tylko dzieci z grup starszych;
- 2) Opiekunowie.

4. Koszt wycieczki pokrywają po wyrażeniu zgody rodzice.

§ 3

1. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym – winna być dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzania obiektów, harmonogramu i regulaminu.
2. Przedszkole organizujące wycieczkę lub imprezę zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom;
 - 1) wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola – 1 osoba pełnoletnia do 15 dzieci,
 - 2) wyjazdy – 1 osoba pełnoletnia do 6 – 10 dzieci.

3. Uczestnicy wycieczki, imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Program wycieczki, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisana przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Organizując wycieczki i spacery:
 - 1) Zapoznajemy wychowanków z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - 2) Nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
 - 3) Przestrzegamy normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
 - 4) Przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
 - 5) Dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
 - 6) Zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne i wychowawcze;
 - 7) Upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.
6. Wyjście na spacer odnotowuje się w dzienniku zajęć przedszkolnych i nie wymaga dodatkowej dokumentacji.
7. Spacer organizowany jest zgodnie z ramowym rozkładem dnia przez nauczycielkę danej grupy.

§ 4

ZADANIA DYREKTORA

1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru, wycieczki czy imprezy.
2. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
3. Dyrektor kontroluje organizację wycieczek i obowiązującą dokumentację oraz współpracuje z radą rodziców w zakresie finansowania wycieczek.

4. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki zagranicznej.

§ 5

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownik wycieczki opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy – zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje transport i wyżywienie dla uczestników.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.
11. W trakcie kontroli podczas wycieczki kierownik zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) Wypełnionej oraz podpisanej przez dyrektora karty wycieczki;
 - 2) Listy uczestników wraz ze zgodą rodziców
 - 3) Formularz zgody rodziców zawiera zał nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora przedszkola, inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekun w szczególności:
Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
 - 1) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - 2) Sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 3) Odpowiada za nieprawidłowe zachowania wychowanków podczas wycieczki;
 - 4) Kontroluje, czy dzieci nie zabierają na wycieczkę żadnych przyniesionych z domu artykułów niepożądanych artykułów;
 - 5) Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych wychowankom;
 - 6) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 7

ZADANIA WYCHOWANKÓW – UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach wycieczki;
2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami;
3. Rodzice i wychowankowie sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem;
4. Wychowankowie reagują na umówione sygnały;
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych;
6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów;
7. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym;
8. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki;
9. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny;
10. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne;

11. Uczestnikowi wycieczki – dziecku nie wolno:

- 1) zabierać własnego prowiantu: napojów i słodyczy (jeśli w programie wycieczki ustalono inaczej);
- 2) zabierać własnych zabawek i innych artykułów bez zgody opiekuna wycieczki;
- 3) niszczyć środowiska przyrodniczego: zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt;
- 4) oddalać się o grupy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek organizowanych w przedszkolu.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola z Litewskim Językiem Nauczania „Żiburys“ w Sejnach Nr 2/2017 z dnia 30.11.2017 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

Załącznik nr 1 do Regulaminu spacerów i wycieczek Przedszkola z Litewskim Językiem Nauczania „Žiburys“ w Sejnach

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia wycieczki:

.....

.....

Trasa wycieczki:

Termin:

Grupa:

Liczba uczestników:

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z regulaminem spacerów i wycieczek.
Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, spacerach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki

.....

.....

.....

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Godz. powrotu

Załącznik nr 2 do regulaminu spacerów i wycieczek Przedszkola z Litewskim Językiem Nauczania „Żiburys“ w Sejnach

OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgadzam się na udział mojego dziecka w wycieczce w dniu

..... do

w celu

.....

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam się z regulaminem wycieczki.

.....
Czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna