

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU** **Zespołu Szkół z Litewskim Językiem Nauczania** **„Žiburys” w Sejnach**

**Pierwszym i podstawowym obowiązkiem, jaki powstaje w sytuacji wypadku, jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu.**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach ( Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z późn. zm. )*

### **1. WYPADEK:**

- 1) zdarzenie nagłe;
- 2) wywołane przyczyną zewnętrzną;
- 3) powodujące uraz lub śmierć.

### **2. KATEGORIE WYPADKÓW:**

- 1) wypadek śmiertelny;
- 2) wypadek ciężki – ciężkie uszkodzenie ciała (np.: utrata wzroku, słuchu, mowy);
- 3) wypadek zbiorowy;
- 4) wypadek zwykły.

### **3. DOKUMENTACJA:**

- 1) protokół powypadkowy;
- 2) zapis w rejestrze wypadków.

### **4. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PO WYPADKU DZIECKA:**

- 1) Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku;
- 2) W razie potrzeby wezwać do pomocy osobę przeszkoloną z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 3) W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- 4) Powiadomić o wypadku dyrektora szkoły lub w razie jego nieobecności jego zastępcę;
- 5) Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych;
- 6) Nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli stwierdzi się, że miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
- 7) Wpisać do dziennika zajęć fakt powiadomienia rodziców o zdarzeniu, podając datę i godzinę powiadomienia rodzica (opiekuna prawnego) o wypadku.

## **5. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY PO WYPADKU DZIECKA:**

- 1) Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi (nauczyciel, dyrektor, świadek wypadku);
- 2) Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka;
- 3) W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku nauczyciel lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia lub godziny odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia;
- 4) W przypadku wypadków ciężkich powiadomić pracownika służby BHP, organ prowadzący i społecznego inspektora pracy (SIP) – powołać zespół powypadkowy;
- 5) Zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek jest śmiertelny, ciężki, a także zbiorowy;
- 6) Zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego;
- 7) Sporządzić dokumentację powypadkową po zbadaniu okoliczności i przyczyn wypadku, dokumentację sporządza powołany przez dyrektora zespół powypadkowy;
- 8) Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia;
- 9) Omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze;
- 10) Wpisać wypadek do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

## **6. OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO (BHP i SIP):**

1. Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
2. Wysłuchać wyjaśnień od poszkodowanego dziecka (w obecności rodzica lub wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego);
3. Zasięgnąć informacji od świadków wypadku (nauczycieli lub innych osób);
4. Zasięgnąć opinii lekarza;
5. Zebrać inne dowody dotyczące wypadku;
6. Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku;
7. Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku;
8. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor;
9. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom (prawnym opiekunom dziecka);
10. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole;
11. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

**Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły lub w razie jego nieobecności jego zastępca.**

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Alina Vaicekauskas